



IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND SEMINARPROGRAMM 2025



IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND



Kaiserstraße 26–30
55116 Mainz
Telefon: 06131 28728-0
Telefax: 06131 28728-25
E-Mail: lb.rps@igbce.de
www.rps.igbce.de





IGBCE-BEZIRK MITTELRHEIN

Andernacher Straße 70
56564 Neuwied
Telefon: 02631 9073-0
E-Mail: bezirk.mittelrhein@igbce.de
www.mittelrhein.igbce.de



IGBCE-BEZIRK LUDWIGSHAFEN

Rathausplatz 10 + 12, Rheincenter
67059 Ludwigshafen
Telefon: 0621 52047-0
E-Mail: bezirk.ludwigshafen@igbce.de
www.ludwigshafen.igbce.de



IGBCE-BEZIRK MAINZ

Kaiserstraße 26–30, 4. Etage
55116 Mainz
Telefon: 06131 28633-0
E-Mail: bezirk.mainz@igbce.de
www.mainz.igbce.de



IGBCE-BEZIRK SAARBRÜCKEN

Fritz-Dobisch-Straße 5
66111 Saarbrücken
Telefon: 0681 94802-0
E-Mail: bezirk.saarbruecken@igbce.de
www.saarbruecken.igbce.de

IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND



Der Landesbezirk Rheinland-Pfalz/Saarland erstreckt sich über eine Fläche von 22.000 km². Hier koordinieren wir die Gewerkschaftsarbeit der Region und machen uns stark für die Belange von mehr als 69.500 Mitgliedern aus rund 220 Betrieben. Sie stammen aus den Branchen Chemie, Energieerzeugung und Veredelung, Erdöl- bzw. Erdgasgewinnung, Feinkeramik, Glas, Grobkeramik, Kautschuk, Kunststoff, Leder, Papier, Steinkohle sowie Umwelt und Entsorgung. Neben unserem Hauptsitz in Mainz verfügen wir über Büros in den Bezirken Mittelrhein, Ludwigshafen und Saarbrücken, die dir als direkte Ansprechpartner dienen – ganz in deiner Nähe!



Roland Strasser
Landesbezirksleiter

Foto: Peter Kaplan



Kaiserstraße 26–30
55116 Mainz
Telefon: 06131 28728-0
Telefax: 06131 28728-25
E-Mail: lb.rps@igbce.de
www.rps.igbce.de



DER IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND	2
---	---

Unsere Starterseminare

ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3	8
● BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen – Die ultimative Starthilfe	10
● BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor!	12
● BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren!	14
● Termine Starterseminare BR 1–3	16



Weitere regionale Seminare

● BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten!	18
● BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick!	19
● BR 1 Crashkurs – Grundlagen für den Betriebsrat im Überblick	20
● BR 2 Crashkurs – Personalwesen im Überblick	21
● BR 3 Crashkurs – Soziale Angelegenheiten im Überblick	22
● Der Wirtschaftsausschuss – Rechtliche Grundlagen, Analysemethoden und Praxis-Simulationen	24
● Kompaktseminar: Betriebsvereinbarungen clever gestalten – Praxisnah, rechtssicher und verhandlungsstark	25
● Betriebswirtschaft für Betriebsräte – Basisseminar – Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen und Handlungsspielräume erkennen	26
● Aktuelles Arbeits- und Sozialrecht – Gesetzesänderungen und Auswirkungen auf die betriebliche Praxis	27
● Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Normales Wahlverfahren	28
● Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Vereinfachtes Wahlverfahren	29

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV)

STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT	30
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	32
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	36
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	38

Starterseminare SBV 1–3

ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3	40
● SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit	43
● SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV	44
● SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen	45

Weitere Informationen

● BWS-Qualifizierungsprogramm	46
● BWS-Inhouse-Seminare	50
● BWS Fachverlag	51
● Der Umwelt zuliebe: verantwortungsvoll handeln	52
● Qualitätsmanagement	53
● Anmeldung	54
● Impressum Fotonachweis	55





ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1–3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten



BWS-800-180101-25



BWS-800-180102-25

Dauer 5 Tage

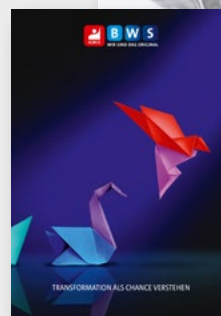
von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
07.04.	11.04.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180101-25
24.11.	28.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Gartenhotel Heusser, Bad Dürkheim	1.450,00 €	511,37 €	355,16 €	BWS-800-180102-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Abbildung ähnlich!



BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- Nikolai Laßmann, Rudi Rupp: Personalplanung – Handlungshilfe für Betriebsräte



BWS-800-180201-25



BWS-800-180202-25



BWS-800-180203-25

Dauer 5 Tage

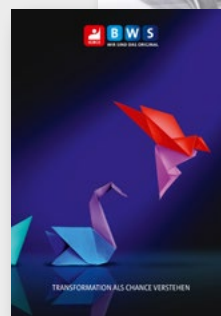
von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
10.02.	14.02.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180201-25
19.05.	23.05.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Zugbrücke, Höhr-Grenzhausen	1.450,00 €	547,45 €	375,72 €	BWS-800-180202-25
17.11.	21.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180203-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Abbildung ähnlich!



BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof: Betriebsratspraxis von A bis Z
- Haedge | Nitzsche | Kahnt: Musterschreiben für den Betriebsrat



BWS-800-180301-25



BWS-800-180302-25



BWS-800-180303-25



BWS-800-180304-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
17.03.	21.03.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Gartenhotel Heusser, Bad Dürkheim	1.499,00 €	511,37 €	355,16 €	BWS-800-180301-25
05.05.	09.05.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180302-25
02.06.	06.06.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180303-25
03.11.	07.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180304-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

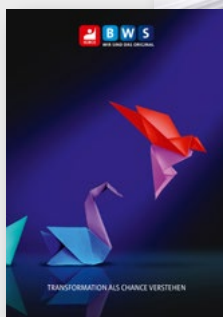


Abbildung ähnlich!

BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
07.04.	11.04.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180101-25
24.11.	28.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Gartenhotel Heusser, Bad Dürkheim	1.450,00 €	511,37 €	355,16 €	BWS-800-180102-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180101-25



BWS-800-180102-25

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
10.02.	14.02.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180201-25
19.05.	23.05.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Zugbrücke, Höhr-Grenzhausen	1.450,00 €	547,45 €	375,72 €	BWS-800-180202-25
17.11.	21.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180203-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180201-25



BWS-800-180202-25



BWS-800-180203-25



Detaillierte Beschreibung der Starterseminare BR 1–3 siehe Seite 10–15

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
17.03.	21.03.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Gartenhotel Heusser, Bad Dürkheim	1.499,00 €	511,37 €	355,16 €	BWS-800-180301-25
05.05.	09.05.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180302-25
02.06.	06.06.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180303-25
03.11.	07.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180304-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180301-25



BWS-800-180302-25



BWS-800-180303-25



BWS-800-180304-25



BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Prof. Dr. Wolfgang Däubler
Arbeitsrecht
Ratgeber für Beruf – Praxis – Studium
2. Ewald Helml
Arbeitnehmer fragen – Betriebsräte antworten
3. BR-4-Ordner



BWS-800-180401-25



BWS-800-180402-25



BWS-800-180403-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
24.03.	28.03.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Saarbrücken City	1.699,00 €	499,66 €	392,52 €	BWS-800-180401-25
08.09.	12.09.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	1.699,00 €	527,29 €	392,52 €	BWS-800-180402-25
06.10.	10.10.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Zugbrücke, Höhr-Grenzhausen	1.699,00 €	547,45 €	375,72 €	BWS-800-180403-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
 - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
 - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
 - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
 - Indikatoren für Standortbedingungen
 - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
 - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
 - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
 - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
 - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
 - Unternehmens- und Managementstrategien
 - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
 - Beteiligungsrechte
 - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
 - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Sean Masaki Flynn
Wirtschaft für Dummies
2. BR-5-Ordner



BWS-800-180501-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
22.09.	26.09.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.488,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-180501-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 1 Crashkurs Grundlagen für den Betriebsrat im Überblick

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten



BWS-800-180901-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
12.05.	14.05.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Sympathiehotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	1.099,00 €	248,74 €	177,85 €	BWS-800-180901-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 2 Crashkurs Personalwesen im Überblick

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- Nikolai Laßmann, Rudi Rupp: Personalplanung – Handlungshilfe für Betriebsräte



BWS-800-181001-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
15.09.	17.09.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Gartenhotel Heusser, Bad Dürkheim	1.099,00 €	294,55 €	177,58 €	BWS-800-181001-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 3 Crashkurs Soziale Angelegenheiten im Überblick

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof:
Betriebsratspraxis von A bis Z
- Haedige | Nitzsche | Kahnt:
Musterschreiben für den Betriebsrat



BWS-800-181101-25

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
10.11.	12.11.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Sympathiehotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	1.099,00 €	248,74 €	177,58 €	BWS-800-181101-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Der Wirtschaftsausschuss

Rechtliche Grundlagen, Analysemethoden und Praxis-Simulationen

Laut Betriebsverfassungsgesetz soll der Betriebsrat durch seinen Wirtschaftsausschuss regelmäßig über wirtschaftliche Angelegenheiten informiert werden. Festgelegt ist dies im Abschnitt „Wirtschaftliche Angelegenheiten“ des Betriebsverfassungsgesetzes (§§ 106 bis 110 BetrVG). Der Gesetzgeber geht davon aus, dass wirtschaftliche Zusammenhänge ab einer gewissen Firmengröße (mehr als 100 Mitarbeiter*innen) derart komplex sind, dass dem Betriebsrat durch ein zusätzliches Gremium Hilfestellung geleistet werden muss. Daneben geht der Gesetzgeber aber auch davon aus, dass der Unternehmer ab einer gewissen Firmengröße so weit von seinen Mitarbeiter*innen entfernt ist, dass er ein Organ benötigt, das ihn aus dem Kreis der Beschäftigten berät, und er auf diese Weise Informationen aus der Belegschaft erhält. Diesen Austausch auf Augenhöhe gilt es im Wirtschaftsausschuss zu etablieren. Dieses Kurz-Seminar soll eine Einführung in die Grundbegriffe geben.

- **Rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsausschusses:**
Was kann, was muss, was darf?
- Vorstellung der Planspielmethode
- Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kapitalflussrechnung
- Kennzahlen und Jahresabschlussanalyse: Warum optimieren?
- Auswertung des Planspiels, Fragen für den Wirtschaftsausschuss
- Simulation von Wirtschaftsausschusssitzungen



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Laßmann | Mengay | Rupp
Handbuch Wirtschaftsausschuss



BWS-800-186701-25

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
25.06.	26.06.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	769,00 €	186,13 €	98,13 €	BWS-800-186701-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Kompaktseminar: Betriebsvereinbarungen clever gestalten Praxisnah, rechtssicher und verhandlungsstark

Die Gestaltung von Betriebsvereinbarungen ist eine der wesentlichen Aufgaben des Betriebsrats. Um sie erfolgreich wahrnehmen zu können, muss er mit den rechtlichen Grundlagen rund um Betriebsvereinbarungen vertraut sein. Neben den formalen und rechtlichen Aspekten von Betriebsvereinbarungen lernst du in diesem Seminar auch taktische Varianten der Verhandlungsführung sowie verschiedene Formulierungen und ihre Auswirkungen kennen. Das alles ganz praxisnah und gerne auch anhand eigener Beispiele, die du aus deinem Betrieb zur gemeinsamen Erörterung mitbringen kannst.

- **Rechtsgrundlagen für Betriebsvereinbarungen**
- **Gestaltungsinstrument Betriebsvereinbarung**
 - Freiwillige Betriebsvereinbarung
 - Erzwingbare Betriebsvereinbarung
 - Typische Regelungsgegenstände (§ 87 BetrVG)
- **Rechtliche Wirkung**
 - Verhältnis von Betriebsvereinbarungen zum Arbeitsvertrag
 - Tarifvorrang
 - Günstigkeitsprinzip
 - Abgrenzung Betriebsvereinbarung/Regelungsabrede
- **Zustandekommen der Betriebsvereinbarung**
 - Freie Verhandlungen
 - Einigungsstelle
 - Formulierungsübungen
- **Durchführung der Betriebsvereinbarung**
 - Verantwortung
 - Handlungsmöglichkeiten bei Verstößen
 - Beendigung
 - Nachwirkung
- **Was geschieht mit Betriebsvereinbarungen bei Betriebsübergang oder Insolvenz?**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Steiner | Mittländer | Fischer
Betriebsvereinbarung



BWS-800-184401-25

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
30.09.	01.10.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	777,00 €	186,13 €	93,46 €	BWS-800-184401-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. gesetzlicher MwSt.

Betriebswirtschaft für Betriebsräte – Basisseminar

Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen und Handlungsspielräume erkennen

Die betriebswirtschaftlichen Zahlen eines Unternehmens sagen viel über seinen Zustand und seine mögliche zukünftige Entwicklung aus. Daher ist es für Betriebsräte von großer Bedeutung, sie zu verstehen und richtig zu interpretieren sowie ihre Folgen für den Betrieb und die Beschäftigten zu erkennen. Dieses Seminar vermittelt dir grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse – speziell auf die Aufgaben des Betriebsrats zugeschnitten. Es verschafft dir einen Überblick über die verschiedenen Organisationsformen von Betrieben und gibt eine Einführung in die interne und externe Rechnungslegung von Unternehmen. Damit bist du gewappnet, um den Berichten des Wirtschaftsausschusses folgen zu können und eigene Strategien daraus abzuleiten.

- Gegenstand der Betriebswirtschaftslehre
- Rechtsformen, Organisationsformen und Konzernstruktur
- Ziele und Zielsysteme
 - Wie werden Ziele im Unternehmen kommuniziert?
 - Zielsysteme des Betriebsrats
- Externe Rechnungslegung
- Interne Rechnungslegung
- Investitionsrechnung
 - Dynamische Investitionsrechnung
 - Barwert und Kalkulationszins
- Finanzierung
 - Finanzierungsquellen, -formen und -probleme



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Volker Schultz
Basiswissen Betriebswirtschaft



BWS-800-186401-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
19.08.	23.08.25	9:30 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	212,00 €	BWS-800-186401-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Aktuelles Arbeits- und Sozialrecht Gesetzesänderungen und Auswirkungen auf die betriebliche Praxis

Arbeits- und Sozialrecht – die zentralen Arbeitsfelder des Betriebsrats. Hier solltest du immer auf dem aktuellen Stand der Rechtsprechung sein. Denn nur so bist du in der Lage, deine Kolleg*innen effektiv und kompetent zu beraten. In diesem Seminar informieren wir dich über aktuelle Gesetzesänderungen und zeigen anhand von Urteilen aus dem Arbeits- und Sozialrecht die Auswirkungen auf die betriebliche Praxis sowie die Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat auf.

- Aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen der letzten Monate
- Bedeutende Urteile im Arbeits- und Sozialrecht
 - Auswirkungen auf die betriebliche Praxis
- Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Beck-Texte

ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-800-185101-25

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
02.09.	02.09.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	199,00 €	72,50 €	–	BWS-800-185101-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl Normales Wahlverfahren

Gute Vorbereitung ist alles. Das gilt natürlich auch für erfolgreiche Betriebsratswahlen. Und dabei kommt den Wahlvorständen eine wichtige Rolle zu. Der Wahlvorstand muss nicht nur aus aktiven Betriebsratsmitgliedern bestehen, sondern ihm können auch interessierte Mitarbeiter*innen des Betriebs oder Kandidat*innen für den künftigen Betriebsrat angehören. Die Wahlvorstandsschulung zeigt, wie Betriebsratswahlen vorbereitet und ordnungsgemäß durchgeführt werden. Dabei lernt ihr alle Faktoren kennen, die der Wahlvorstand berücksichtigen muss, damit die Wahlen im Nachhinein nicht angefochten werden können. Und das fängt schon mit dem richtigen Wahlverfahren an. Während früher in Kleinbetrieben mit bis zu 50 Arbeitnehmer*innen verpflichtend das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden war, gilt nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz (BMAS) seit Juni 2021, dass dieses vereinfachte Verfahren nun auf Betriebe mit bis zu 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen ausgeweitet werden soll und bei einer entsprechenden Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch bis zu einer Größe von 200 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen angewandt werden kann. Auch hierzu bringen wir euch auf den neuesten Stand.

- Bestellung des Wahlvorstands
- Konstituierung des Wahlvorstands
- Wahlverfahren
- Amtszeit des Betriebsrats und Zeitpunkt der Wahl
- Wahlordnung
- Ablauf der Betriebsratswahl



BWS-803-180601-25



BWS-805-180604-25



BWS-801-180602-25



BWS-805-180603-25

TERMINE 2025

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
27.11.	27.11.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	220,00 €	83,19 €	–	BWS-803-180601-25
27.11.	27.11.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	220,00 €	72,50 €	–	BWS-805-180604-25
02.12.	02.12.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Silicium, Höhr-Grenzhausen	220,00 €	67,23 €	–	BWS-801-180602-25
03.12.	03.12.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	220,00 €	72,50 €	–	BWS-805-180603-25

Freistellung: § 20 Abs. 3 BetrVG sowie § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-803-180601-26



BWS-803-180602-26



BWS-801-180603-26

TERMINE 2026

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
20.01.	20.01.26	09:30 Uhr	16:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	220,00 €	71,85 €	–	BWS-803-180601-26
29.01.	29.01.26	09:30 Uhr	16:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	220,00 €	71,85 €	–	BWS-803-180602-26
27.01.	27.01.26	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Silicium, Höhr-Grenzhausen	220,00 €	67,23 €	–	BWS-801-180603-26

Freistellung: § 20 Abs. 3 BetrVG sowie § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl Vereinfachtes Wahlverfahren

Gute Vorbereitung ist alles. Das gilt natürlich auch für erfolgreiche Betriebsratswahlen. Und dabei kommt den Wahlvorständen eine wichtige Rolle zu. Der Wahlvorstand muss nicht nur aus aktiven Betriebsratsmitgliedern bestehen, sondern ihm können auch interessierte Mitarbeiter*innen des Betriebs oder Kandidat*innen für den künftigen Betriebsrat angehören. Die Wahlvorstandsschulung zeigt, wie Betriebsratswahlen vorbereitet und ordnungsgemäß durchgeführt werden. Dabei lernt ihr alle Faktoren kennen, die der Wahlvorstand berücksichtigen muss, damit die Wahlen im Nachhinein nicht angefochten werden können. Und das fängt schon mit dem richtigen Wahlverfahren an. Während früher in Kleinbetrieben mit bis zu 50 Arbeitnehmer*innen verpflichtend das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden war, gilt nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz (BMAS) seit Juni 2021, dass dieses vereinfachte Verfahren nun auf Betriebe mit bis zu 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen ausgeweitet werden soll und bei einer entsprechenden Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch bis zu einer Größe von 200 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen angewandt werden kann. Auch hierzu bringen wir euch auf den neuesten Stand.

- Bestellung des Wahlvorstands
- Konstituierung des Wahlvorstands
- Wahlverfahren
- Amtszeit des Betriebsrats und Zeitpunkt der Wahl
- Wahlordnung
- Ablauf der Betriebsratswahl



BWS-800-183601-25



BWS-801-183602-25

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
13.11.	13.11.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	220,00 €	72,50 €	–	BWS-800-183601-25
03.12.	03.12.25	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Silicium, Höhr-Grenzhausen	220,00 €	67,23 €	–	BWS-801-183602-25

Freistellung: § 20 Abs. 3 BetrVG sowie § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1–3.



Es ist nicht mehr lange bis zur JAV-Wahl:
Das Gremium wird vielleicht komplett neu
aufgestellt, junge JAVis rücken nach und
ihr müsst euer Team neu strukturieren.
Zeit, unsere spezialisierten Seminare zu
buchen, um sicherzustellen, dass ihr
bestens ausgestattet und seid und euer
Amt effektiv ausüben könnt!

STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmemechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- JAV-Mappe mit Kugelschreiber, Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Becker | Gimpel | Gorsky | Gün | Holtz | Kröll | Lenz | Ratayczak | Ressel: Praxis der JAV von A bis Z



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 35)!



Die Termine für das Starterseminar JAV 1 findest du auf der übernächsten Seite.



JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminar-Teilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
09.02.	14.02.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280101-25
23.11.	28.11.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280102-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-280101-25



BWS-800-280102-25





**QUALIFIZIERUNG
ZAHLT SICH AUS!**

SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem* einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

- **Rechtliche Grundlagen**
 - Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
 - Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
 - Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)
- **Berufsbildung**
 - Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
 - Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
 - Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
 - Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
 - Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland
- **Die Arbeit der JAV**
 - Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
 - Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
 - Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
 - Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
 - Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkomentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 35)!

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
30.03.	04.04.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280201-25
03.08.	08.08.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280202-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-280201-25



BWS-800-280202-25



startUP
BILDUNG



JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger:
Modernes Projektmanagement
in der Praxis



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 35)!

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
12.01.	17.01.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280301-25
12.10.	17.10.25	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.499,00 €	389,74 €	301,70 €	BWS-800-280302-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-280301-25



BWS-800-280302-25





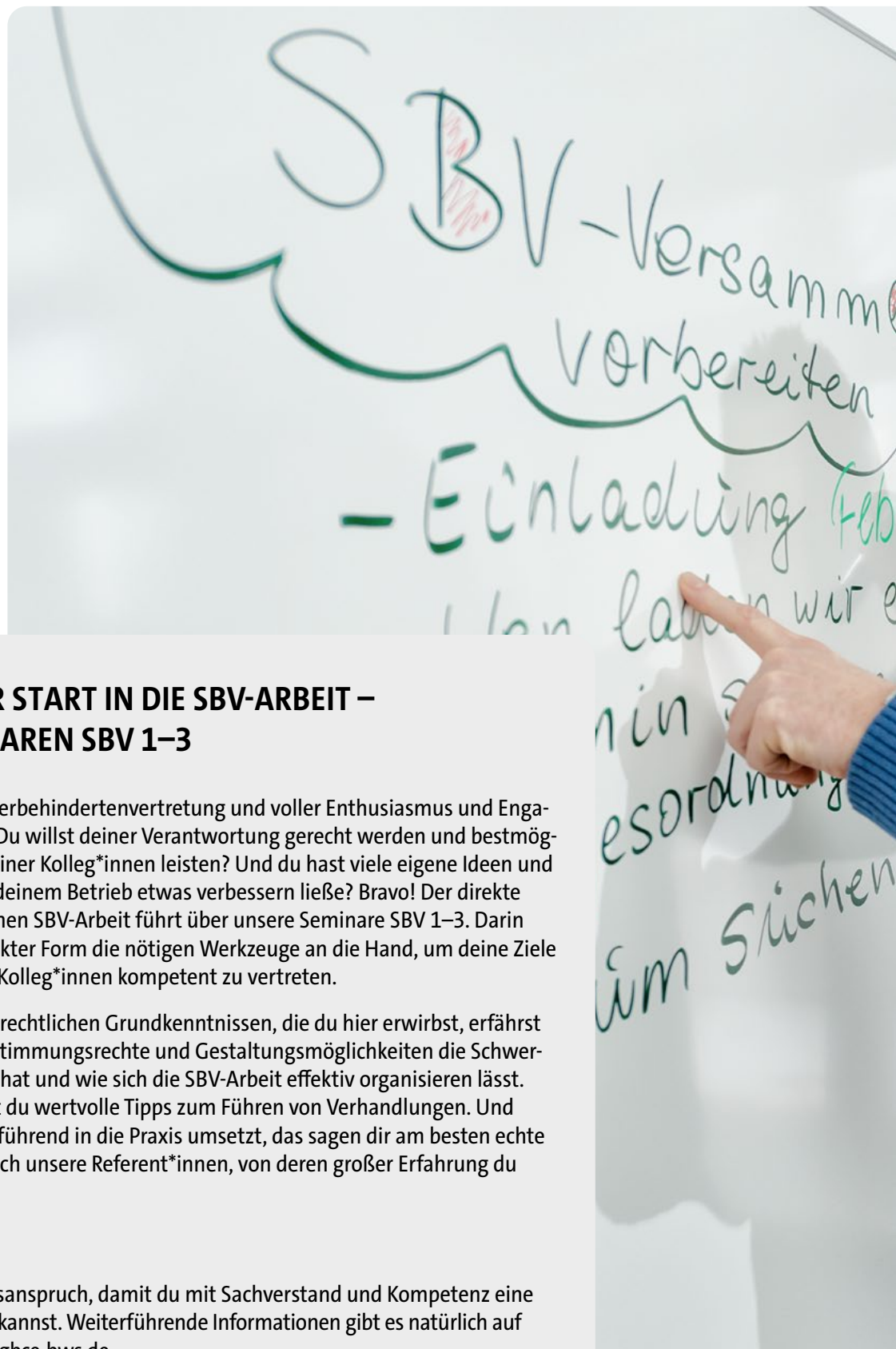




Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !



ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1–3

Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit führt über unsere Seminare SBV 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1–3.

SBV 1+2



Abbildung ähnlich!

SBV 3



Abbildung ähnlich!

SBV 1–3



ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack (SBV 1+2)
- BWS-Sporttasche (SBV 3)
- BWS-Seminarordner
- BWS-Schreibblock

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Haftnotizen

SBV 1

Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Haftnotizen
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



BWS-437-870501-25



BWS-437-870502-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
16.02.	21.02.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Tagungszentrum Bad Mündler	1.650,00 €	241,95 €	454,15 €	BWS-437-870501-25
06.10.	10.10.25	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel INCLUDiO, Regensburg	1.650,00 €	452,95 €	325,24 €	BWS-437-870502-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 2

Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg*innen. In diesem Aufbauseminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- **Einstellung von Menschen mit Behinderung**
- **Beteiligung beim Einstellungsverfahren**
- **Beteiligung bei Versetzungen**
- **Beteiligung bei Umgruppierungen**
- **Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Sicherung der Beschäftigung**
- **Antrag beim Versorgungsamt**
- **Feststellung des Grades der Behinderung**
- **Antrag auf Gleichstellung**
- **Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung
- Felde | Gilsbach u. a.: Praxis der Schwerbehindertenvertretung von A bis Z
- Klebe | Ratayczak | Heilmann | Spoo: Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar mit Wahlordnung



BWS-437-870601-25



BWS-437-870602-25



BWS-437-870603-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
17.03.	21.03.25	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel INCLUDiO, Regensburg	1.490,00 €	452,95 €	385,04 €	BWS-437-870601-25
04.05.	09.05.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Tagungszentrum Bad Münders	1.490,00 €	241,95 €	454,15 €	BWS-437-870602-25
26.10.	31.10.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.490,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-437-870603-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 3

Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Haftnotizen
- Ralf Hauner:
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-25



BWS-437-870702-25



BWS-437-870703-25



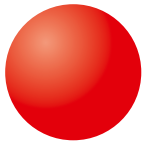
BWS-437-870704-25

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	U*	Seminarnummer
09.03.	14.03.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.490,00 €	242,55 €	461,05 €	BWS-437-870701-25
15.06.	20.06.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Tagungszentrum Bad Münders	1.490,00 €	241,95 €	454,15 €	BWS-437-870702-25
02.11.	07.11.25	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Tagungszentrum Haltern am See	1.490,00 €	216,25 €	452,35 €	BWS-437-870703-25
24.11.	28.11.25	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.490,00 €	479,65 €	331,96 €	BWS-437-870704-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

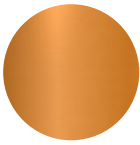
Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.





BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



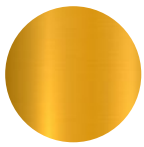
SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*iner guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.





GOLD

WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen. Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.



ÜBERBLICK BEHALTEN

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

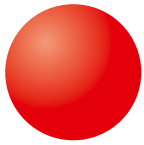
Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt. Für ausführliche Informationen hierzu rufe uns doch einfach an: 0511 7631-336.



Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de.

Übrigens: Belegst du 15 oder mehr Seminare bei der BWS, ist dir deine Aufnahme in den Platin-Club sicher. Nun kannst du an einem besonderen Platin-Bildungsprogramm mit attraktiven Seminarangeboten teilnehmen und erhältst zudem ein Dankeschön für deine Treue. Informationen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.





BWS-INHOUSE-SEMINARE

1. INHOUSE BEI EUCH IM BETRIEB

Ihr möchtet eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei euch im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat euer Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Bucht ein BWS-Inhouse-Seminar!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Ihr wählt Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent*innen. Eure betriebliche Situation und eure konkreten Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



2. BEI UNS MIT WUNSCHHOTEL

Ihr möchtet ein BWS-Inhouse-Seminar in einem Hotel eurer Wahl durchführen? Im Gegensatz zu anderen Anbietern für uns kein Problem! Wir kümmern uns darum. Auf Wunsch konzipieren wir die Weiterbildung auch zum Event für euer Gremium mit Abendveranstaltungen, Kamin-gesprächen und mehr.



Für die genaue Planung müsst ihr nur das Formular unter „Inhouse“ auf www.igbce-bws.de ausfüllen und uns schicken. So teilt ihr uns euren Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele eures Gremiums berücksichtigt. Unsere Expert*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit euch das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist ihr eure Qualifizierung nach.

Übrigens: Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
 - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
 - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
 - Interne Themen werden exakt vorbereitet
 - Erzielen eindeutiger Ergebnisse
- Durchführung im Wunschhotel

Ihr möchtet mehr erfahren? Dann nehmt direkt Kontakt zu uns auf. Ihr erreicht uns telefonisch oder per E-Mail:
Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: bws@igbce.de

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE


Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IG BCE BWS ausbauen – und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur

zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

DIE SCHWERPUNKTTHEMEN SIND:

- NEU IM BETRIEBSRAT
- ARBEITSRECHT
- BETRIEBSVERFASSUNG
- TARIFRECHT
- UN-MITBESTIMMUNG
- SOZIALRECHT
- WIRTSCHAFTSWISSEN
- KOMMUNIKATION
- ARBEITSORGANISATION
- DIGITALISIERUNG

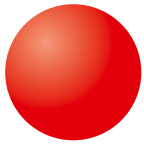


Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de



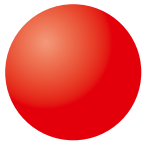


DER UMWELT ZULIEBE: VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Rheinland-Pfalz/Saarland 2025 umfasst 56 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Drucken mit Klimabeitrag ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





QUALITÄTSMANAGEMENT

KOMPLEXITÄT MEISTERN: ERNEUT ZERTIFIZIERT NACH DIN EN ISO 9001:2015

Im Mai 2024 haben wir erneut das Rezertifizierungsaudit zum Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 erfolgreich bestanden und unser neues QM-Zertifikat erhalten. Wir sind stolz darauf, dass unsere konsequente Qualitätsarbeit gewürdigt wurde und wir weiterhin höchste Standards in unseren Bildungsangeboten für Interessenvertretungen sicherstellen können. In einer immer komplexer werdenden Welt bestätigt unsere Zertifizierung unser Engagement für kontinuierliche Verbesserung und hochwertige Weiterbildung.

Unsere Mission ist es, auch in Zukunft auf die sich wandelnden Anforderungen flexibel zu reagieren und unsere Angebote stets auf dem neuesten Stand zu halten. Dies gewährleistet, dass wir auch weiterhin erstklassige Bildungsangebote bereitstellen können, die den aktuellen Herausforderungen gerecht werden. Euer Erfolg ist unser Antrieb!



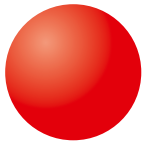
ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE SEIT 2012

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.

Die IGBCE BWS hat bereits mehrere Male in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IGBCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen: www.igbce-bws.de.





ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE





Herausgeber

**Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der IGBCE mbH**
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Birgit Biermann, Anna Engfer,
Marc Welters
und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	IGBCE BWS GmbH, Stefan Koch, photovision-dh.de, shino phoptography und iStock.com/andresr, AzmanL, izusek, jacoblund, Nadya So, nico_blue, shapecharge, skyneshar, South_agency, SrdjanPav, svetikd Composing: Syskom Werbeagentur GmbH	Seite 35 Seite 46	iStock.com/Ridofranz Foto oben: iStock.com/Umnat Seebuaphan Foto unten: iStock.com/shutter_m
Seite 2	iStock.com/saiko3p	Seiten	47, 48 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
Seite 3	von oben nach unten: stock.adobe.com/Joachim Küster/ Schepers_Photography/Claudia Nass/ Marcus Retkowietz	Seite 49 Seite 50 Seite 51 Seite 52	iStock.com/Deagreez Foto unten: iStock.com/PixelsEffect iStock.com/lana Miroshnichenko Foto links oben: iStock.com/Sakorn Sukkasemsakorn Foto links unten: iStock.com/undefined undefined Foto rechts: iStock.com/Smedereva
Seite 4–5	stock.adobe.com/Claudia Nass	Seite 53	Foto links: iStock.com/Fokusiert
Seiten 7	shino photography	Seite 54	Foto rechts: Stock.com/Paperkites
Seiten	8–9, 17, 30–31, 34, 40–41, 50 (Foto oben): Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seite 55	Foto oben: iStock.com/PeopleImages Foto unten: iStock.com/VioletaStoimenova
Seiten	11, 13, 15, 33, 39, 42: Hassenbach, Mainz	Buchabbildungen	iStock.com/froxx www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de
Seite 23	iStock.com/mapodile		



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!

